

# Velkomstfolder til Den integrerede institution



**Møllersmindevej 12, 8763 Rask Mølle.**

Institutionsleder: Jane Lindner  
Mail: [jane.lindner@hedensted.dk](mailto:jane.lindner@hedensted.dk) mobil 61612599

Daglig leder: Nicholas Bennike  
Mail: [nicholas.bennike@hedensted.dk](mailto:nicholas.bennike@hedensted.dk), mobil 23487354

### **Overordnet målsætning:**

I Rask Mølle Børneunivers tager vi afsæt i kommunens børn og unge politik, - at vi sammen skaber bevægelse, så børn og unge i forpligtende fællesskaber udvikler sig til livsduelige og fremtidsparate børn,

- Mod på livet og lyst til læring
- Fællesskaber: gode steder at være og lære
- Forældre og andre betydningsfulde voksne gør en forskel
- Sundhed: fysisk og mentalt

*Se mig som den jeg er  
Lad mig høre til, ligesom dig  
Giv mig passende udfordringer  
Vis mig, hvem og hvad jeg kan blive*

### **Mod på livet og lyst til læring:**

- At styrke børn i at blive hele mennesker med mod og tro på sig selv og egne evner
- At vise børn, at frustration og fejl er en naturlig del af tilværelsen og invitationer til læring
- At give børn og unge nysgerrighed på andre menneskers perspektiver og potentialer
- At se det at lære nyt som en naturlig del af hele livet.

### **Fællesskaber: Gode steder at være og lære**

- At sikre trygge lære - og væremiljøer. Miljøer hvor der er plads til, at barnet og den unge både kan vokse som menneske og vokse fagligt i samspil med andre.
- At understøtte børn og unge i at blive fællesskabere.
- At sætte fokus på den vigtige rolle som forældre, dagtilbud, skoler, foreninger og lokalsamfundet spiller i børn og unges liv. Det er her fællesskaber dannes og det levende liv udfolder sig.

### **Forældre og andre betydningsfulde voksne gør en forskel:**

- At forældre altid ser sig selv som en ressource i både sit eget og andres liv
- At alle voksne ser sig selv og andre som vigtige aktører i børn og unges fællesskaber
- At alle voksne omkring barnet og den unge oplever at blive mødt i den forståelse.

### **Sundhed fysisk og mentalt:**

- At understøtte børns fysiske sundhed ved et vedvarende fokus på kost, krop og bevægelse.
- At understøtte børns aktive stillingtagen til livsstilsemaer som ex brug af stimulanter, også de digitale

**Børnetal:**

Søstjernen er normeret til 24 vuggestuebørn samt ca. 69 børnehavebørn.

**Vuggestue**

- Haletudserne
- Ællingerne

**Børnehave**

- Delfinerne
- Pingvinerne
- Søheste - Skolegruppe

**Åbningstider:**

Se hjemmeside

**Ferielukning:**

Om sommeren er der "ferielukket" i 2 uger. Ferielukket betyder, at de fleste institutioner har lukket og at én institution i hvert område i Hedensted kommune har åben for pasning af de børn som er tilmeldt feriepasning – se link på vores hjemmeside. Frist for tilmelding fremgår af nyhedsbreve – tilmelding til pasning foregår på AULA

D. 24/12 er der helt lukket – D. 31/12 lukkes der kl. 12.

I Rask Mølle børneunivers har vi fællespasning i nogle ferie uger, dette meldes ud fra gang til gang. Dette afhænger også af antal tilmeldte børn til den aktuelle ferie. Pasningen foregår i Søstjernen af hensyn til vuggestuebørnene.

**Starten**

Når I får plads i institutionen kontakter I os, og kommer I på besøg og møder personalet, som er tilknyttet den stue, hvor jeres barn skal gå på.

Det er meget vigtigt, at personalet i børnehaven og vuggestuen løbende informeres omkring særlige forhold i hjemmet, der kan have indflydelse på barnets trivsel eller kræver særlig hensyntagen.

**Informationer/opslagstavler:**

I Søstjernen bestræber vi os på at have et højt informationsniveau. Der laves læringsbreve 1 gang om måneden på AULA for hver stue.

Der er en forældreopslagstavle ved alle 3 indgange (Vuggestue, Yngste- og Ældste afdeling).

Hver stue har ligeledes deres egen whiteboard tavle.

**AULA**

Jeres barn bliver oprettet i AULA, så kan I logge jer ind. På AULA vil der løbende komme informationer, nyhedsbreve, månedskalendere, tilmeldinger til feriepasning m.v..

Det er vigtigt at I logger jer ind så snart barnet er startet i institutionen alle informationer m.v. udsendes på børnehaveintra.

Første gang I logger på, skal I bruge NemID./MITiD

**Modtagelse/afhentning:**

Ansvar for børnenes færden til og fra børnehaven hviler på forældrene.

Det er vigtigt, at I om morgenen siger goddag og farvel til personalet, så vi ved, at barnet er kommet.

Ligeledes er det vigtigt, at I siger farvel til personalet, når I går hjem, så personalet er klar over, at jeres barn er hentet.

Hvis det er andre end jer, der henter barnet, skal personalet orienteres herom, da vi ellers ikke må udlevere barnet. Skriv på stamkortet på AULA, hvem der må hente uden aftale.

Luk ALDRIG andre end dit eget barn ud af lågen

**Afkrydsning.**

I Søstjernen skal I **som forældre** selv krydse jeres børn af på skærmene, når de kommer om morgenen og når de bliver hentet om eftermiddagen. Børnene må ikke selv gøre det.

**Barnets bog:**

Når barnet starter i børnehaven, vil vi gerne bede jer medbringe barnets bog fra dagleje / vuggestue. Personalet i børnehaven vil i samarbejde med barnet sætte billeder ind i bogen fra barnets børnehavetid. I er velkomne til at tage bogen med hjem en gang imellem og sætte billeder ind, som har betydning for barnet.

**Adresse eller job ændring:**

Flytter I til en ny adresse, skifter arbejdsplads eller telefonnummer er det vigtigt, at vi får besked om dette, så vi kan kontakte jer, hvis der er behov for det.

**Sygdom:**

Syge børn modtages ikke i Søstjernen. Børnene betragtes som syge, hvis de ikke må komme ud eller på anden måde ikke kan deltage i institutionens daglige aktiviteter.

Hvis barnet bliver syg i institutionen, vil personalet kontakte jer forældre med henblik på afhentning.

Børn med smitsomme sygdomme må først komme i institutionen, når de er smittefrie. De opslag, der hænges op, er gældende vejledning fra sundhedsstyrelsen, og de skal følges, selvom den praktiserende læge oplyser noget andet.

**Uheld:**

Ved uheld vil forældrene blive underrettet hurtigst mulig. Hvis barnet skal til behandling på lægehus eller skadestue, før forældrene kan nå frem, vil en voksen fra institutionen ledsage barnet. Det betyder, at vi kan tage børnene med i private biler, som køres af personalet, hvis vi skal til læge/skadestue med jeres barn. **Dette vil kun ske i yderste nødstilfælde.**

**Medicin:**

Personalet er ikke forpligtet til at give børnene medicin.

Mediciningivning i institutionstiden begrænses mest muligt. Personalet er ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Ved kroniske sygdomme kan der være behov for at give medicin i løbet af dagen, i disse tilfælde skal der foreligge en instruks for mediciningivning (med navn på). Medicinen opbevares i husets medicinskabe – spørg personalet.

### **Solcreme:**

I sommerperioden skal børnene være smurt med solcreme hjemmefra Institutionen indkøber solcreme og smører børn med særlig sart hud over middag.

### **Udmeldelse:**

Udmeldelse af børnehaven kan kun ske pr. d. 1. eller 15. i en måned.

Opsigelsesvarslet er en måned.

Udmeldelsesblanket kan hentes på kommunens hjemmeside. Der er mulighed for at melde barnet ud på en garantiplads.

### **Fødselsdage:**

Det er jer forældre, der bestemmer, hvordan dagen skal holdes. Har I lyst til at invitere os hjem til jer, når børnene går i Ældste afdeling, kommer vi gerne (hvis det er muligt at køre med offentlig bus). I Yngste afdeling holder vi gerne fødselsdagen her i børnehaven. Fødselsdagskort må normalt ikke uddeles i børnehaven, kun hvis hele gruppen er inviteret til fødselsdag. (Se i øvrigt kostpolitikken).

Vi har en høj prioritering af læreplansarbejdet, som foregår mandag og tirsdag formiddag, det betyder at fejring af fødselsdage på mandage og tirsdage sker til frokost.

### **Madordning:**

Forældrene stemmer om til-/fravalg af frokostordning hvert andet år.

[Ved en afstemning August 2022 blandt alle forældre i Søstjernen blev madordningen tilvalgt, og vi starter op fra 1.1.23](#)

### **Morgenmad:**

I Søstjernen er der mulighed for morgenmad mellem kl. 6.15 og 7.30. Der tilbydes mælk, rugbrød med ost/leverpostej, havregryn samt cornflakes, ønsker jeres barn anden morgenmad, må I selv medbringe det (sunde produkter).

### **Bleer:**

Bruger dit barn ble, skal I selv medbringe disse hjemmefra. Personalet giver besked, når pakken er ved at være opbrugt.

### **Middagssøvn:**

Har dit barn brug for at sove til middag, er der mulighed for det. Børnene bliver puttet på madras med sovepose med sut, sovedyr o. lign..

### **Legeplads:**

**Alle børn, der ikke sover til middag, skal på legepladsen efter frokost.**

Det at være på legepladsen giver mulighed for at lege, løbe, tumle mv. og samtidig få lys og frisk luft.

Børnene kommer ud på legepladsen uanset vejret, året rundt.

Dog kan vi enkelte dage skønne, at det af hensyn til børnenes sikkerhed er bedst at holde legepladsen lukket (sne, isslag, storm o. lign.)

Det er nødvendigt at børnene har tøj, der er velegnet til at lege i: varmt tøj, når det er koldt; regntøj og gummistøvler, når det er vådt.

Der må være børn på legepladsen uden direkte opsyn ( 4 – 5 børn) – de voksne vurderer, hvem der kan komme ud uden voksne

Det tilstræbes at sovebørn kommer ud om formiddagen.

Da vi har erfaret, at træsko, badesandaler og clocs i mange situationer hæmmer børnene i deres udfoldelser på legepladsen, opfordrer vi til, at dit barn har andet fodtøj med.

### **Cykler:**

Af sikkerhedsmæssige årsager, er det ikke muligt at medbringe egen cykel i Søstjernen.

Der er ikke tilstrækkelig plads på cykelstien til de medbragte cykler.

Søstjernen har mange løbecykler, mooncars o. lign. som børnene kan gøre brug af.

Løbehjul og rulleskøjter skal ikke medbringes i børnehaven, vores udeareal er ikke egnet til brug af rulleskøjter og løbehjul.

### **Garderobe/praktisk tøj:**

Hjælp dit barn med at holde orden i garderoberummet dagligt (god vane). Alt tøj skal i barnets rum og fodtøj skal stilles op på plads. Vi øver selvhjulpethed, så hæng tøjet, så det er nemt for børnene at finde det tøj, som de skal bruge i børnehaven, og hæng det andet tøj bagerst i garderoben.

Af hensyn til rengøringen skal garderoberne tømmes hver fredag, ellers bliver de ikke gjort rene.

### **Snore i tøj:**

Af hensyn til børnenes sikkerhed skal I være opmærksomme på, at der ikke er snore i børnenes tøj eller overtøj - disse kan ofte let udskiftes med elastik, som sættes fast i stedet for. Børnene må ikke have halstørklæder med, de kan ligeledes skabe farlige situationer på legepladsen, hvor barnet kan komme til at hænge fast.

Vi opfordrer til, at børnene bruger elefanthuer i stedet for halstørklæder.

### **Tøj:**

Vi betragter børnenes tøj som arbejdstøj – praktisk og hensigtsmæssigt. Sørg for rigeligt skiftetøj, relevant overtøj og fodtøj, så vi kan klare vejrskift i løbet af dagen. Yderligere er det et hensyn til børnenes muligheder for udfoldelse i børnehaven, hvor det er væsentligt med praktisk tøj, der kan tåle lidt af hvert.

Børnene skal helst kun have tøj med i Søstjernen, som de selv magter at tage af og på! (Joggingbukser eller bukser med elastik i livet, gør det let og hurtigt selv at gå på toilettet, når man er tre år.)

**BØRNENE SKAL HAVE REGNTØJ, FLEECETRØJE EL. LIGN VARM TRØJE, GUMMISTØVLER OG SKIFTETØJ MED I BØRNEHAVEN.**

Dit barn skal have mindst et sæt skiftetøj i garderoben samt regntøj - gummistøvler - flyverdragt - tøj efter vejrforholdene. Vi er ude i al slags vejr.

Vi forsøger at holde styr på børnenes tøj, men det er ofte en vanskelig opgave. HUSK navn i alt tøj og sko.

**Støvlrum / tørrerum:**

Vi har rum til vådt/beskidt tøj med gode tørremuligheder. I behøver ikke vaske flyverdragter m.v. flere gange om ugen.

**Tobaksrygning:**

Søstjernen er røgfrit område.

**Fællesspisning:**

Hver gruppe arrangerer fællesspisning for børn, søskende og forældre efter sommerferien.

**Sprogvurdering:**

Der laves sprogvurdering på alle børn, når de starter i børnehaven. Forældrene bliver altid inddraget.

**Forventninger og samarbejde**

Vi forventer at I som forældre læser opslag, som bliver sat op på opslagstavlerne samt holder jer opdateret via AULA – her kommer alle relevante informationer.

Vi vil gerne have et gensidigt positivt samarbejde mellem forældre og personale, til gavn for barnet.

Det er vigtigt, at I fortæller, hvad der sker hjemme, som har betydning for barnets hverdag, og at vi får mulighed for at informere jer om, hvad der sker af vigtige ting for barnet i børnehaven.

Det er vores erfaring; at har forældrene det godt med at aflevere deres barn i institutionen, påvirker det også barnet gunstigt.

Vi forventer, at forældrene har ansvaret for børnene ved afhentning samt ved arrangementer med forældredeltagelse.

**Forældrekontakt.**

Børnehaven er en væsentlig del af børnenes dagligdag, derfor er det vigtigt, at vi har et positivt og godt samarbejde med jer forældre. Hvis I som forældre synes, der er nogle bekymringer omkring jeres barn, så lav en aftale om en samtale med os.

I er altid velkommen til at kontakte personalet, hvis der er noget i et I tvivl om eller gerne vil have uddybet.

**Forældresamtaler (uden børn)**

Vi afholder overleveringssamtaler, når børnene rykker fra vuggestuen til børnehaven.

Når Jeres barn har været i børnehaven i ca. 3 måneder, tilbyder vi Jer en samtale, hvor vi snakker om, hvordan det går – gensidige forventninger m.v.

Hvis der er behov for en samtale i forbindelse med overflytning fra Yngste til Ældste afdeling aftales det med forældrene.

Der tilbydes en afslutningssamtale inden barnet starter i brobygning. Brobygningen starter hvert år 1. april.

I kan til enhver tid bede om en samtale med personalet, personalet kan ligeledes invitere til en snak.

**Mobiltelefoner**

Det er en god ide at sætte mobilen på lydløs, når I afleverer og henter jeres barn. På den måde viser I barnet, at I gerne vil være sammen med det, og barnet oplever, at al jeres opmærksomhed er samlet omkring det.

### **Tværfagligt samarbejde.**

I samråd med forældrene samarbejder vi med:

Skolen

Sundhedsplejerskerne

Sagsbehandlere

Psykolog

Tale-/hørekonsulenter

Støttepædagoger (TIP teamet)

Med andre institutioner samarbejder vi om:

Fællesmøder

Foredrag

Kurser

### **Alkoholpolitik**

I Rask Mølle Børneunivers har vi en overordnet alkoholpolitik, som betyder, at der ikke sælges eller serveres alkohol ved forældrearrangementer.

Vi vil gerne sende et signal om, at børn og alkohol ikke hører sammen.

Alkoholpolitikken indebærer, at personalet reagerer, hvis der opleves alkoholproblemer i familien på samme måde som ved andre problematikker, der påvirker barnets trivsel.

Oplever vi, at en forælder gentagne gange lugter af alkohol eller virker påvirket, er det personalets pligt at reagere og "konfrontere" forælderen.

### **Forældrebestyrelsen:**

Forældrebestyrelsen i Rask Mølle børneunivers består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter samt institutionsleder deltager uden stemmeret.

Daglig leder deltager i bestyrelsesmøderne.

De 3 suppleanter for forældrebestyrelsesmedlemmerne deltager i bestyrelsesmøderne.

Forældrebestyrelsesmøder afholdes for lukkede døre af hensyn til tavshedspligten.

Dagsordner og referater sendes ud til forældrene via børnehaveintra.

### **Lidt orientering om overgange i Søstjernen:**

Børn i vuggestuen bliver som udgangspunkt overflyttet til børnehave når de er 2 år og 11 måneder.

Vi gør meget ud af at overgangene bliver gode for jer og barnet. Fra hjem til vuggestue arbejder vi med STYRKER PÅ TVÆRS, hvor vi kommer hjem til jer sammen med jeres sundhedsplejerske til en opstartssamtale.

1. April starter alle de kommende skolebørn i brobygning oppe på skolen frem til børnehaveklassestart i august.



## **Forsikring**

Vi opfordrer alle forældre til at undersøge, om familiens børn allerede er omfattet af familiens ulykkesforsikring eller eventuel kollektiv ulykkesforsikring, tegnet via fagorganisation eller lignende – eller sikre, at de er ulykkesforsikret.