

Referat til bestyrelsesmøde i Rask Mølle Børneunivers

Dato: mandag d. 12. maj 2025

Tidspunkt: Kl. 19-21

Sted: Skovstjernen

Ref.: Michelle

Birgit sørger for lidt frugt og kage

Punkt	Ansvarlig
1. Kl. 19.00 Nyt fra institutionen	Solveig
- Ansættelse af nye medarbejder, præsentationsrunde blandt personalet til forældrene.	
2. Kl. 19.15 Niels H S Nielsen, Leder, Børnehuset Lille Dalby	Solveig
- Bestyrelsen er med til at sætte retningen/principperne for det gode børneliv i institutionen. - Få det med som rører sig ude i dagligdagen, både ved købmanden, fritidsinteresserne m.m. - Hvilke værdier har man som bestyrelse? - Hvad er vigtigst at holde fast i, hvor vil vi gerne bevæge os hen af? - Bestyrelsen er den politiske orkan. - Nyhedsbrev fra bestyrelsesmødet, ud til forældrene efter mødet. Nyhedsbrevet er bestående af de beslutninger som blev truffet på mødet. - Holder valg online, forældrene får en kode hvor de kan stemme.	
3. Kl. 19.35 Input og Godkendelse af forretningsorden	Camilla
- Samme referent under hvert bestyrelsesmøde, for at skabe ensretning af referatet. - Valg til bestyrelse senere i april fremfor inden 1. april. - Er der mulighed for at kigge ind i styrelsesvedtægterne? - Fortsætter med at have fysisk fremmøde til valg af bestyrelsen.	
4. Kl. 19.45 Input og Godkendelse af Bestyrelsens principper.	Camilla
- 7 kompetencer klar til læring? De 6 læreplanstemaer i fokus i stedet for.	
5. Kl. 19.55 Budget	Solveig
- 1 medhjælperstilling over budgettet, rettes til ved at kigge ind i den øvrige drift. - "Offentligt" budget, så bestyrelsen kan se det. - Få en medarbejder fra løn og økonomi til at kigge ind i nogle tal, så man fik en status på hvordan det overordnet ser ud i Rask Mølle børneunivers. Så vi kan se hvilket fundament vi har at kigge ind i.	

-

6. Kl. 20.10 Madordning

Solveig

- Fra i dag har vi en medarbejder ansat som kommer i søstjernen og pakker maden, kører den ned i skovstjernen og anretter det på rulleborde. Hun kommer og anretter eftermiddagsmaden i skovstjernen. Ansat til 8 timer. Laver egenkontrol på maden. Hun er sat ind i at skulle møde op med rengjort bil.
- Karin 5 timer i køkkenet – blandt andet til madpakker og formiddagsmad.
- Det giver mening at evaluere på madordningen d. 19/8-25. Kom stadig med inputs om hvad man oplever og ser. Sikre at man bliver hørt hele vejen rundt. Fast punkt på afdelingsmøderne i husene, så alle bliver hørt.
- Solveig skriver et svar til det åbne brev.
- Kostpolitik er under udarbejdelse, kommer på MED-udvalget også får vi den når den er færdig udarbejdet. Forventes at være på plads omkring ...
- Regulere op på mængden af eftermiddagsmaden, forældre oplever sultne børn grundet for lidt mad.
- Til næste personalemøde kommer det op, hvordan vi sikre at alle børn får tilbudt mad. Og kigger ind i rammerne for måltidet. Alle børn skal hen at sidde ved bordet, så alle børn får tilbuddet. Måltidssamling træder i kraft hurtigst muligt.
- Evaluere morgenmaden til september for søstjernen.
- Kig ind i andre huses madplaner, for at udveksle og spare med hinanden.

7. Kl. 20.20 Koldt vand til børnene

Solveig

- Til formiddags- og frokost serveres vand i kopper. Drikkedunke som supplement og til eftermiddagen.
- Solveig får meldt ud hvilke principper vi arbejder ud fra, og hvornår vi drikker at kop og/eller drikkedunk.
- Personalet er opmærksom på at få skiftet vandet i drikkedunkene til middag. De store børn kan sagtens selv hjælpe.
- Forældrene skal bakke op om brugen af kopper fremfor drikkedunke til måltider.

8. Kl. 20.40. Normering

Solveig

- Vi har udarbejdet en struktur i søstjernen, så alle ved hvilke opgaver man skal varetage. Hvem ser forældrene i øjne, hvem lukker stuen ned m.m.
- Mere synligt hvornår gør vi hvad i husene. Hvem og hvad kan man forvente i ydretimerne?
- Kan man gøre noget for at indskrænke legepladsen når hænderne er få.

9. Kl. 20.50 1. juni hvad bliver meldt ud?

Solveig

- Vi arbejder med et fælles VI – vi har lavet nogle retningslinjer for hvordan vi arbejder på tværs af husene.
- Blandt personalet er der lavet nogle teambuildings dage, en er afholdt.

- Tættere samarbejde mellem TR og AMR.
- Arbejdsmiljøgruppe møder hver anden måned.
- Kan bestyrelsen få et større indblik i hvordan personalet har det. En repræsentant fra bestyrelsen deltager i MED-mødet i maj.
- Meld noget ud til forældrene, så vi ikke bor i en venteposition. Fortæl hvad vi er opmærksomme på.

10. Arbejdsdag

Solveig

- Svært hvem der har ansvaret for dagen?
- Sandkasserne i begge huse laves af firma.
- Hotdog inden kl. 18:00

11. Aktivitetsudvalg – (årgangsråd/forældrebank)

Alle

- Fælles årshjul for traditioner, repræsentant fra aktivitetsudvalget en fra hvert hus sammen med et personale fra hvert hus. Anja og Michelle, som personale finder en dato hvor de snakker med aktivitetsudvalget.
- Aktivitetsudvalget kunne være en form for forældrebank, se årgangsrådsdokument.

12. Sommerfest 12. juni

Alle

- Hvad kan man nå i børnehaven af kreative ideer til sommerfest? Serveres skriftligt inden personalemøde.

13. Eventuelt

Solveig/Alle

- Ekstra bestyrelsesmøde d. 10/6-25 kl. 16:00-18:00 i skovstjernen.

**Venlig hilsen
Camilla og Solveig**