

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Rask Mølle børneunivers

Dato: tirsdag d.29 oktober 2024

Tidspunkt: Kl. 19-21 Sted: Skovstjernen

Ref.: Kamilla

Birgit sørger for lidt frugt og kage

Afbud: Katrine

Punkt	Ansvarlig
1. Nyt fra institutionen: - Solveig har været til møde omkring feriepasning. Der bliver brugt for mange personaletimer på feriepasning. Der skal være en fælles retning for fællespasning i hele kommunen. Der er mellem 30-50% børn som ikke dukker op, som er tilmeldt. - Faciliterings møde, der kommer en fra kommunen og kigger på bygninger, hvor skal kommunen prioriterer deres penge. Skovstjernen skal have kigget på deres badeværelse evt. til udskiftning. - Der er en forældre henvendelse omkring lukketid i søstjernen. Forælderen har svært ved at kunne nå og hente til 16.30. Størstedelen af børnene har behov for at kunne komme tidlig frem for sent. Der skal sendes en reminder ud. - Tilsyn 2025 – godt møde og flotte resultater.	Solveig
2. Status på madordning: - Vi er i en proces, hvor køkkenet skal renoveres i skovstjernen til et modtagerkøkken. - Birgit og Solveig skal til møde i Brædstrup, for at høre hvordan de køre det. - Personalet i skovstjernen skal også høres i processen, hvordan det vil fungere bedst for dem. - Fremover ingen navne på stemmesedlerne. - Der skal ansættes en deltid medarbejder til at hjælpe i køkken.	Solveig
3. Budget 300.000 kr. til den nye vuggestuegruppe. - Går ud af året med et lille underskud pga. af fyring af tidligere personale.	Solveig
4. Personale situation for vuggestuen Der bliver ved med at komme børn.	Solveig

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Rask Mølle børneunivers

- Der er oprettet 3 grupper.
- Der er oprettet to stillinger som er midlertidig ansættelse indtil der kan blive ansat pædagoger.

Der bliver slået stilling op til start første januar.

- Der er blevet ansat to flyver. Vuggestue og børnehave (Skov+Søs).
- En medarbejder lang tids sygemeldt.

5. Høring af 30t modul:

Solveig

- Der skal laves et høringssvar fra bestyrelsen.

6. Pædagogisk dag:

Kamilla

- Et ønske fra personalet side om at kunne holde pædagogisk dag på en hverdag. For at kunne undgå afspadsering.
- Hvis det lovligt er i orden, så har vi bestyrelsen opbakning.
- Evt. få tidligere personale, vikar og forældre til at dække dagen ind til de børn som har behov for pasning.
- Personalet kan evt. dække morgen og luk ind.

~~7. Samspil på legepladsen~~

~~Katrine~~

7. Normering:

Line

- Skov: Der er to personale til mange børn fra morgen af. Efterspørgsel på flere personaletimer.
- Generelt er der for få pædagoger i Rask Mølle børneunivers. Vi lever ikke op til 60/40. Men det arbejder vi hen i mod at leve op til.
- Solveig er obs. På situationen.

8. Nyt fra Formanden:

Camilla

- Kan tage nogle af de ting med fra tilsynsmødet til at arbejde videre med i arbejdsgrupperne.
- Undersøgt med fundraising – det er umiddelbart ikke nemt når det er kommunalt.
- Camilla har undersøgt med at få sat en pantstation.

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Rask Mølle børneunivers op, for at tjene nogle penge til f.eks. tur.

9. Fotografering:

Solveig

- Bestyrelsen skal stå for fotografering.
- Lars (Karins mand) står for fotografering af gruppebilleder. Solveig tager kontakt og aftaler dato med personale i søs og skov.

10. Søge om ladcykler ved friluftsrådet

Solveig

- Søge til næste år af bestyrelsen.

12. Møde m. skolen d. - forberedelse

Alle

- Mødet foregår d. 14/11-24 m. Finn, Anne og Dorthe.
- Solveig vil undersøge det lovmæssigt i forhold til brobygning.
- Solveig og Dorthe har været i dialog omkring de muligheder der er.
- Der er noget arbejdsmiljø i forhold til skift, som der også skal tages hensyn til.
- Det skal være en lang tids løsning.
- Bestyrelsen vil gerne have indblik i evaluering fra mødet med personale og skole.

Evt.

- Personalet kan lave en liste med ønsker til hvad de godt kunne bruge, så bestyrelsen kan bruge det til at søge penge.
- Solveig har været til møde omkring kravværket, om hvad vi kunne tænke os at bruge det til. Kravværket skulle stå klar til næste år.

**Venlig hilsen
Camilla og Solveig**